

Projekt

UMOWA O PARTNERSTWIE

w sprawie określenia zasad współpracy na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „**Szlakiem doliny Wisłoka i punktów widokowych Pogórza Strzyżowsko – Dynowskiego – rozwój i promocja walorów i usług turystycznych na terenie gmin Frysztak, Wiśniowa, Strzyżów oraz Niebylec**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet FEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, działanie FEPK.06.02 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast. Typ projektów I: Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych.

z dnia września 2025 r.

zawartą pomiędzy:

- 1) **Gminą Frysztak**, 38-130 Frysztak, ul. ks. Wojciecha Blajera 20, NIP: 819-15-65-087, REGON: 690-582-186 reprezentowaną przez Pana Jana Ziarnika – Wójta, przy kontrasygnacie Skarbnika – Pana Grzegorza Banasia zwaną dalej **Beneficjentem**;
- 2) **Gminą Strzyżów**, 38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, NIP: 819-15-62-982, REGON: 690-582-200, reprezentowaną przez Panią Agatę Gadziałę – Burmistrza, przy kontrasygnacie Skarbnika – Pana Mariusza Gorczycy, zwana dalej **Partnerem Projektu**;
- 3) **Gminą Niebylec**, 38-114 Niebylec 170, NIP: 819-15-65-408, REGON: 690-582-192, reprezentowaną przez Pana Eryka trojanowskiego – Wójta, przy kontrasygnacie Skarbnika – Pana Edwarda Wolanina, zwana dalej **Partnerem Projektu**;
- 4) **Gminą Wiśniowa**, 38-124 Wiśniowa 150, NIP: 819-15-65-070, REGON: 690-582-217, reprezentowaną przez Pana Marcina Kuta – Wójta, przy kontrasygnacie Skarbnika – Pana Grzegorza Włodyki, zwana dalej **Partnerem Projektu**;
- 5) **Powiatowym Centrum Kultury i Turystyki w Wiśniowej**, 38-124 Wiśniowa 193, NIP: 819-16-68-278, REGON: 369-499-574, reprezentowane przez Pana Kamila Mendochę – dyrektora, zwane dalej **Partnerem Projektu**;

razem zwanymi dalej „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

Z uwagi na:

- 1) konieczność wspólnego działania na rzecz ochrony, rozwoju i promowania publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych na terenie gmin z Pogórza Strzyżowsko – Dynowskiego;
- 2) istotność pozyskania środków finansowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 na realizację projektu pn.: „Szlakiem doliny Wisłoka i punktów widokowych Pogórza Strzyżowsko – Dynowskiego – rozwój i promocja walorów i usług turystycznych na terenie gmin Frysztak, Wiśniowa, Strzyżów oraz Niebylec”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 39 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 z dnia

2 grudnia 2022 r., zaakceptowanego decyzją Komisji Europejskiej, Strony postanawiają zawrzeć umowę o partnerstwie, zwaną dalej Umową o następującej treści:

§ 1 Słownik Umowy

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Frysztak, beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 2) Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki finansowe w ramach FEP 2021-2027;
- 3) Dokumentacji Projektu – wszystkie dokumenty, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej powstałe w związku i przed realizacją Projektu;
- 4) FEP 2021-2027 – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 5) Instytucji Zarządzającej (dalej: IZ) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego;
- 6) Partnerze Projektu – należy przez to rozumieć Partnerów – Gminę Strzyżów, Gminę Niebylec, Gminę Wiśniowa oraz Powiatowe Centrum Kultury i Turystyki w Wiśniowej, współodpowiedzialnych za przygotowanie i realizację wydzielonej części Projektu, wnoszące do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie;
- 7) Projekcie – rozumie się przez to projekt pod nazwą: „Szlakiem doliny Wisłoka i punktów widokowych Pogórza Strzyżowsko – Dynowskiego – rozwój i promocja walorów i usług turystycznych na terenie gmin Frysztak, Wiśniowa, Strzyżów oraz Niebylec”, który będzie realizowany w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach FEP 2021 – 2027;
- 8) Wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu składany do IZ;
- 9) Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 zatwierdzone przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Ustanawia się partnerstwo w okresie realizacji i trwałości projektu pn.: **„Szlakiem doliny Wisłoka i punktów widokowych Pogórza Strzyżowsko – Dynowskiego – rozwój i promocja walorów i usług turystycznych na terenie gmin Frysztak, Wiśniowa, Strzyżów oraz Niebylec”** realizowanego w ramach Priorytetu FEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, działanie FEPK.06.02 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast. Typ projektów I: Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”, którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Przedsięwzięcie planowane jest do współfinansowania w ramach FEP 2021 – 2027, Priorytet FEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, działanie FEPK.06.02 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast. Typ projektów I: Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych.
3. Celem Projektu jest ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych na terenie gmin z Pogórza Strzyżowsko – Dynowskiego.
4. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki Stron, zakres i formę udziału poszczególnych Stron w Projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań.

5. Wszystkie działania podejmowane przez Strony Umowy w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z niniejszą Umową, umową o dofinansowanie Projektu i obowiązującymi przepisami prawa.
6. Powyższy Projekt, zawierał będzie następujące zadania:
 - 1) rozwój infrastruktury kajakowej na szlaku wodnym rzeki Wisłok w miejscowości Frysztak;
 - 2) rozwój infrastruktury kajakowej na szlaku wodnym rzeki Wisłok w miejscowościach, Jazowa i Markuszowa;
 - 3) rozwój infrastruktury kajakowej na szlaku wodnym rzeki Wisłok w mieście Strzyżów;
 - 4) budowa platformy widokowej w miejscowości Jaszczurowa wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
 - 5) budowa wieży widokowej w miejscowości Baryczka wraz z zagospodarowaniem terenu i budową obiektów małej architektury;
 - 6) budowa miejsc postojowych dla rowerów, kamperów i samochodów osobowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
 - 7) utworzenie punktu informacji turystycznej;
 - 8) zakup oprogramowania i uruchomienie aplikacji turystycznej "Aktywne Pogórze";
 - 9) nadzór inwestorski;
 - 10) dokumentacja techniczna;
 - 11) wniosek o dofinansowanie;
 - 12) koszty pośrednie.

§ 3

Okres realizacji Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji, trwałości Projektu i jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
2. Za dzień zakończenia realizacji Projektu uznaje się dzień ostatecznej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
3. W okresie trwałości Projekt nie zostanie poddany zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie uzasadnionej korzyści oraz wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury.

§ 4

Zakres powierzenia spraw

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za realizację Projektu w zakresie im powierzonym.
2. Do zakresu działań **Beneficjenta** należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami,
 - 2) reprezentowanie Stron przed IZ,
 - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów Projektu przy realizacji zadań zawartych w Projekcie,
 - 4) przygotowanie/wykonanie wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do złożenia wniosku o dofinansowanie i dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - 5) współpraca z Partnerami w celu prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu,
 - 6) kompleksowa realizacja Projektu, w tym złożenie wniosku o dofinansowanie, podpisanie umowy o dofinansowanie, rozliczanie Projektu (przygotowanie, obsługa i rozliczanie wniosków o płatność), składanie sprawozdań oraz monitorowanie wskaźników realizacji Projektu (postępów w realizacji Projektu),
 - 7) zachowanie celów Projektu,
 - 8) bieżące informowanie Partnera Projektu o postępach realizacji Projektu,
 - 9) poddanie się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Projektu prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty,

- 10) osiągnięcie, monitorowanie i utrzymanie wskaźników Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz zapewnienia trwałości Projektu.
 - 11) pozyskanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 12) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej,
 - 13) koordynowanie działań promocyjnych na rzecz upowszechnienia informacji o Projekcie, jego celach i produkcji;
 - 14) przeprowadzenie i udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Wytocznymi dot. kwalifikowalności na wyłonienie Wykonawcy i realizację zadań, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 1, wykonanie części nadzoru inwestorskiego o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 9 i opracowanie dokumentacji technicznej o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 10 w zakresie odpowiednim do prowadzonych zadań oraz realizacja zadań o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 11 i 12.
3. Do zakresu działań **Partnerów Projektu** należy w zakresie realizowanych zadań w szczególności:
- 1) współpraca z Beneficjentem w celu prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu,
 - 2) zachowanie celów Projektu;
 - 3) przygotowanie/wykonanie wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do złożenia wniosku o dofinansowanie i dokumentów niezbędnych do realizacji projektu
 - 4) współpraca z Beneficjentem w opracowaniu dokumentów i wyjaśnień niezbędnych na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz jego realizacji;
 - 5) bieżące informowanie Beneficjenta o postępach realizacji Projektu przez Partnera;
 - 6) poddanie się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Projektu prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty.
4. Zobowiązaniem do przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Wytocznymi dot. kwalifikowalności na wyłonienie Wykonawcy i realizację zadania jest:
- 1) **Gmina Wiśniowa** – dla zadań, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 2 i 4, wykonanie części nadzoru inwestorskiego o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 9 oraz opracowania dokumentacji technicznej o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 10 w zakresie odpowiednim do prowadzonych zadań;
 - 2) **Gmina Strzyżów** – dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 3, wykonanie części nadzoru inwestorskiego o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 9 oraz opracowania dokumentacji technicznej o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 10 w zakresie odpowiednim do prowadzonych zadań;
 - 3) **Gmina Niebylec** – dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 5, wykonanie części nadzoru inwestorskiego o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 9 oraz opracowania dokumentacji technicznej o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 10 w zakresie odpowiednim do prowadzonych zadań;
 - 4) **Powiatowe Centrum Kultury i Turystyki w Wiśniowej** – dla zadań, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 6, 7 i 8, wykonanie części nadzoru inwestorskiego o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 9 oraz opracowania dokumentacji technicznej o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 10 w zakresie odpowiednim do prowadzonych zadań.
5. W przypadku nałożenia korekt finansowych na Beneficjenta, w związku z nieprawidłowościami odnoszącymi się do zadań przypadających na Partnera Projektu, korekta zostanie przeniesiona i nałożona przez Beneficjenta na Partnera Projektu.
6. Strony oświadczają, iż realizując powyższy Projekt nie podlegają wykluczeniu z otrzymania dofinansowania o których mowa w pkt 5.4 Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny dla naboru nr FEPK.06.02-IZ.00-002/25.

§ 5

Oświadczenie Stron o przyjęciu i powierzeniu zadań

1. Strony oświadczają, iż w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu zawierają konsensus i zobowiązują się do ścisłej współpracy.
2. Strony oświadczają, iż dołożą wszelkich starań w celu prawidłowego i terminowego przygotowania i realizacji Projektu.
3. Partnerzy Projektu oświadczają, że zrzekają się wszelkich ewentualnych roszczeń związanych lub wynikających ze zmiany zakresu zadań lub rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta.
4. Partnerzy Projektu upoważniają Beneficjenta do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją Projektu, w tym między innymi do:
 - 1) reprezentowania Partnerów Projektu wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu,
 - 2) reprezentowania Partnerów Projektu przed IZ,
 - 3) koordynowania (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości realizowania zadania objętego Projektem,
 - 4) przedkładania dokumentów do IZ celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu oraz rozliczenia poniesionych wydatków.
5. Partnerzy Projektu oświadczają, że w celu prawidłowej realizacji projektu prześlą Beneficjentowi wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w zakresie dotyczącym realizowanych przez nich zadań.

§ 6

Finansowanie Projektu

1. Strony przyjmują do wiadomości i akceptują, że Projekt w przypadku uzyskania dofinansowania będzie realizowany przy 85% udziale środków finansowych Unii Europejskiej w kosztach kwalifikowalnych w ramach Programu FEP 2021-2027 oraz 15% wkładzie własnym w ramach kosztów kwalifikowanych, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
2. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Beneficjenta stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z realizacją zadań określonych w projekcie.
3. Strony, w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach Projektu, zobowiązane będą do wniesienia wkładu własnego oraz pokrycia całości kosztów niekwalifikowalnych dotyczących realizowanych przez nie zadań, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Beneficjent przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań ujętych w projekcie w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków.
5. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są według harmonogramu płatności zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Strony umowy, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
7. Partnerzy Projektu zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Beneficjenta dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Beneficjenta.
8. Strony postanawiają pokryć w częściach równych koszty przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie o którym mowa § 2 ust. 6 pkt 11 oraz niezbędnych do opracowania załączników do wniosku o dofinansowanie. W przypadku otrzymania dofinansowania koszty związane z przygotowaniem wniosku i załączników zostaną pomniejszone o przysługujące dofinansowanie.

§ 7

Zasady poufności i bezpieczeństwa

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Stron Umowy, jakiejkolwiek osobie trzeciej, jakiegokolwiek dokumentu lub informacji uzyskanej lub wytworzonej w związku z realizacją Projektu, z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na Stronę obowiązek ich udostępnienia.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niewykorzystywania bez wspólnego uzgodnienia, jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż realizacja Projektu.
3. Obowiązek poufności wynikający z ust.1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub specyfiki przygotowania i realizacji zadań przewidzianych w Projekcie.
4. Zakazy, o których mowa w ust. 1 i 2, wiążą Strony zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 8

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Beneficjenta, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości Projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa rozwiązuje się w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) niezyskania dofinansowania projektu,
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą.
3. Partnerzy Projektu mogą wypowiedzieć umowę Beneficjentowi w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.
4. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wydatkowania przez Partnera środków na cele inne niż określone w projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) składania lub posługiwania się przez Partnera fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron umowy i zgody Instytucji Zarządzającej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednio wszelkie przepisy prawa krajowego i unijnego, wytyczne i instrukcje, które mają zastosowanie do projektów realizowanych w ramach Programu FEP 2021 – 2027.
3. Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent:

1.

2.

Partner Projektu:

1.

2.

Partner Projektu:

1.....

2.

Partner Projektu:

1.....

2.

Partner Projektu:

1.....

2.